

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(geactualiseerd tot en met de wijzigingen vastgesteld op de Algemene Vergaderingen d.d. 29-11-2003, 15-05-2004, 24-11-2007, 24-11-2012 en 30-11-2013)

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de Algemene Vergadering;
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking alvorens zij door de Algemene Vergadering zijn goedgekeurd en via de mededelingenborden bekend zijn gemaakt dan wel aan alle leden zijn rondgezonden;
3. Ieder lid, erelid, lid van verdienste, verenigingskandidaatlid en ondersteunend lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de Algemene Vergadering en openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven;
4. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten, noch met de wettelijke bepalingen.

LIDMAATSCHAP

Verenigingskandidaatleden

ARTIKEL 2

1. De aanvraag voor een verenigingskandidaatlidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de Haagse Bond van Amateursverenigingen.
2. Verenigingskandidaatleden worden door het bestuur op de verenigingswachttijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding bij de Haagse Bond nadat het betreffende verenigingskandidaatlid plaatsing op deze wachttijst heeft geaccepteerd.
3. Een verenigingskandidaatlid betaalt jaarlijks een door de Algemene Vergadering vast te stellen contributie, welke bij vooruitbetaling dient te worden voldaan.
4. Is het verenigingskandidaatlid op de verenigingswachttijst geplaatst dan dient hij/zij volledig deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.
5. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van ontvangst van de aanmelding aangeboden aan verenigingskandidaatleden.
6. Een verenigingskandidaatlid heeft het recht om tweemaal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachttijst.
7. Het bestuur beslist bij een derde weigering over het al dan niet handhaven van het desbetreffende kandidaatlid op de wachttijst dan wel over terugplaatsen van het kandidaatlid op de wachttijst.

Toelating leden

ARTIKEL 3

1. De toelating van het verenigingskandidaatlid tot lid kan eerst plaatsvinden nadat de overeenkomst tot ingebruikneming tussen vereniging en lid is getekend en aan alle financiële verplichtingen is voldaan, waaronder begrepen het door de Algemene Vergadering vast te stellen entreegeld; een en ander onverlet hetgeen in artikel 6 lid 1 van de statuten is bepaald.
2. Indien het bestuur het lidmaatschap weigert te aanvaarden; is zij gehouden om met inachtneming van artikel 6 lid 2 van de statuten, uitvoering te geven aan hetgeen in artikel 8 van dit reglement is bepaald.

Rechten en verplichtingen leden

ARTIKEL 4

1. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in het Tuinreglement, de vrije beschikking over de tuin, die hem/haar in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. Oneigenlijk gebruik van de tuin, zoals het laten onderhouden door anderen dan huisgenoten is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan. Of de tuin niet goed wordt onderhouden of oneigenlijk gebruikt, beoordeelt het bestuur na overleg met de Tuincontrolecommissie. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
2. De tuin en de opstallen dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, als

recreatieaccommodatie voor het lid en zijn/haar partner en tot het huishouden behorende personen. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden.

3. Leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster; van aanwezigheid wordt aantekening gehouden.
4. Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon terstond worden ingeleverd.
5. Tuinleden vanaf 70 jaar zijn niet verplicht om aan de werkbeurten deel te nemen tenzij zij dit schriftelijk aan het bestuur mededelen dat zij van deze werkbeurten voornoemd willen blijven uitmaken.

Ereleden en leden van verdienste

ARTIKEL 5

1. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen aan algemene werkzaamheden.
2. Ereleden en leden van verdienste hebben toegang tot de jaarlijkse Algemene Vergadering. Ereleden hebben geen stemrecht.
3. Leden van verdienste zijn gehouden de huur voor het gebruik van de tuin jaarlijks bij vooruitbetaling te voldoen.
4. Leden van verdienste zullen na beëindiging van hun lidmaatschap automatisch ere-lid worden.

Ondersteunende leden

ARTIKEL 6

1. Als ondersteunende leden van de vereniging kunnen toetreden personen die de vereniging financieel steunen met een minimum bijdrage, die jaarlijks door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld. Het bestuur beslist over de toetreding van ondersteunende leden.
2. Ondersteunende leden hebben het recht van:
 - a. toegang tot het complex en het verenigingsgebouw;
 - b. deelname aan alle verenigingsactiviteiten;
 - c. toezending van het verenigingsorgaan;
 - d. bijwoning van de Algemene Vergaderingen;
 - e. het voeren van het woord in Algemene Vergaderingen mits hen dit door de voorzitter is verleend; zij hebben daarin geen stemrecht.
3. Ondersteunende leden kunnen door het bestuur van het lidmaatschap worden ontheven op grond van gedragingen die in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement. Als procedure worden artikel 10 en 11 gehanteerd.

Financiële verplichtingen

ARTIKEL 7

1. De huur voor het gebruik, contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten 30 dagen na notadatum aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.
2. De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals is bepaald in artikel 11 van de statuten.

Beroepsprocedure bij niet toelaten als lid

ARTIKEL 8

1. Het bestuur is verplicht leden binnen een maand, nadat een besluit is genomen dat iemand als lid is geweigerd, schriftelijk te informeren.
2. Het bestuur is voorts verplicht de persoon, waarvan het lidmaatschap niet is aanvaard, binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk en met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter discussie worden gesteld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij/zij het besluit bij de Algemene Vergadering ter discussie wil stellen. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze Algemene Vergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
3. De Algemene Vergadering besluit vervolgens of de betrokkene alsnog als lid zal worden aanvaard.

Einde lidmaatschap

ARTIKEL 9

1. Het verenigingskandidaatlidmaatschap eindigt bij aanvaarding van het lidmaatschap.
2. Het lidmaatschap eindigt conform artikel 8 lid 1 van de Statuten,
3. Het lid dat zijn lidmaatschap opzegt dient dit minimaal 3 maanden voor het beëindigen van het kalenderjaar te doen,
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het taxatiereglement, welk reglement onverbrekkelijk deel uitmaakt van het huishoudelijk reglement.
5. Indien de opstallen conform het bepaalde in het taxatiereglement niet voor het einde van het betreffende verenigingsjaar verkocht worden vervalt het eigendom aan de vereniging tenzij het lid zijn lidmaatschap pas wenst te beëindigen op het moment dat een kandidaatlid de opstallen cq tuin heeft overgenomen.
6. Indien er een vijver in de tuin aanwezig is, dient het lid ervoor zorg te dragen dat de tuin in de oorspronkelijke staat wordt teruggebracht, d.w.z. alsof er nimmer een vijver aanwezig is geweest. Hiervan kan door het bestuur ontheffing worden verleend, als het nieuwe lid dat de tuin overneemt, schriftelijk heeft verklaard de vijver te willen behouden. Vijvers worden bij de taxatie van de waarde van de tuin niet betrokken.
7. Alvorens de beplanting en opstal(len) aan een (nieuw) lid worden overgedragen, dient het vertrekkende lid het taxatierapport voor accoord te tekenen.
8. Bij tuinoverdracht in de loop van het verenigingsjaar zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 van het huishoudelijk reglement worden grondhuur en verzekeringspremies terugbetaald naar rato van het aantal maanden. Delen van een maand worden buitenbeschouwing gelaten.
Eventuele vorderingen van de vereniging worden verhaald.
9. Het vertrekkende lid is gehouden grondhuur en verzekeringsgelden te betalen totdat de opstallen en de beplanting aan het nieuwe lid zijn overgedragen.
10. Het vertrekkende lid is gehouden om zijn/haar tuin, die naar oordeel van de Tuincontrole-commissie er wanordelijk bijstaat, op orde te brengen. Bij het niet nakomen zullen de kosten ten behoeve van het op orde brengen van deze tuin, in mindering worden gebracht op de opbrengst van de taxatiewaarde van deze tuin.
11. Het vertrekkende lid is gehouden de sleutels van de toegangshekken in te leveren.

Procedure bij opzegging door de vereniging

ARTIKEL 10

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 5 van de statuten, kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met redenen omkleed, met inachtnaam van een opzegtermijn van minimaal een maand. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter discussie worden gesteld.
Het lid dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij/zij het besluit bij de Algemene Vergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze Algemene Vergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. Indien de opzegging definitief is geworden, dient het lid te handelen als bepaald in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement.
3. Indien de Algemene Vergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

Procedure ontzetting uit het lidmaatschap

ARTIKEL 11

Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op de Algemene Vergadering waarin zijn/haar beroep tegen het besluit tot ontzetting zal worden behandeld, zijn/haar standpunt uiteen te zetten en te bepleiten.

HET BESTUUR

Kandidaatstelling

ARTIKEL 12

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden bij het bestuur uiterlijk 14 dagen voor de Algemene Vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

ARTIKEL 13

1. Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging. Het zorgt voor de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de genomen besluiten. Het bestuur kan, op grond van artikel 13 lid 3 van de statuten, de door haar benodigd geachte commissies instellen. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de door haar ingestelde commissies. Het bestuur oefent, behoudens ten aanzien van de Commissie van Onderzoek, controle uit op alle aangestelde commissies en kan na overleg, hun besluiten wijzigen, schorsen of teniet doen.
2. Het bestuur is voor al zijn handelingen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
3. Alle voor de vereniging bindende stukken dienen alvorens zij door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend, door het bestuur te worden goedgekeurd.
4. Indien een (verenigingskandidaat) lid van de vereniging de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement overtreedt, dan kan het bestuur dat (verenigingskandidaat) lid afhankelijk van de ernst en frequentie van de overtreding, één van de navolgende straffen opleggen:
 - een schriftelijke berisping;
 - één of meer extra werkbeurten;
 - een geldboete, tot een van de overtreding afhankelijk bedrag, met een minimum van €12,50 en een maximum van € 100,00.
5. Bij het geen gevolg geven aan de opgelegde strafmaatregel, herhalen of voortduren van de overtreding, een ernstige overtreding van de statuten en/of het huishoudelijk reglement en bij het op onredelijke wijze benadelen van de vereniging, is het bestuur bevoegd het (verenigingskandidaat) lid uit het lidmaatschap te ontzetten.
6. Voordat door het bestuur tot ontzetting kan worden overgegaan moet het lid per schrijven met ontvangstbevestiging van de overtreding en/of het niet voldoen aan de opgelegde strafmaatregel in kennis zijn gesteld. In deze kennisgeving wordt het lid in de gelegenheid gesteld zijn/haar nalatigheid, overtreding of onredelijke benadeling van de vereniging binnen een vastgestelde termijn ongedaan te maken.
7. Indien de nalatigheid, overtreding of onredelijke benadeling van de vereniging niet binnen de vastgestelde termijn ongedaan is gemaakt, kan het lid door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet. De ontzetting wordt het lid eveneens per schrijven met ontvangstbevestiging bekend gemaakt.
In dit schrijven dient de rede van de ontzetting te zijn vermeld.
8. Het lid kan overeenkomstig artikel 8 lid 9b van de statuten tegen de ontzetting in beroep gaan.

Overige bevoegdheden

ARTIKEL 14

1. De bestuursleden zijn gerechtigd tot het doen van voor de uitvoering van hun functie noodzakelijke kleine uitgaven, tot een door de voorzitter in overleg met de penningmeester vast te stellen bedrag. Periodiek maken zij hiervan een declaratie op voor de penningmeester.
2. Het aangaan van alle overige verplichtingen dient te geschieden door de voorzitter tezamen met de secretaris en/of de penningmeester, na verkregen toestemming van het bestuur.
3. Alle uitgaven en aan te gane verplichtingen dienen gedekt te zijn door: hetzij afzonderlijke besluiten van de Algemene Vergadering, hetzij door de in de Algemene Vergadering aangenomen begroting en/of reservering.
4. Behoudens de in artikel 13 lid 4 van de statuten bedoelde gevallen worden alle voor de vereniging bindende bescheiden, na goedkeuring door het bestuur, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. De bescheiden voor het aangaan van de in artikel 13 lid 4 van de statuten bedoelde verplichtingen dienen ondertekend te worden door het gehele bestuur.

Benoeming bestuursleden

ARTIKEL 15

1. De bestuursleden worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten door de Algemene Vergadering benoemd en treden af volgens een op te stellen rooster.

2. De voorzitter, secretaris en de penningmeester nemen in het rooster van aftreden een zodanige plaats in, dat ieder jaar één van hen aftreedt.
3. In het geval dat kandidaten voor een bestuursfunctie kandidaat worden gesteld door de leden, dient dit schriftelijk te gebeuren.
Deze kandidaatstelling moet ondertekend zijn door tenminste vijf procent van het aantal leden van de vereniging en dient ten hoogste zeven dagen na het verzenden van de agenda voor de vergadering te worden ingeleverd bij de secretaris. Daarnaast dient het kandidaat gestelde lid voor de Algemene Vergadering een ondertekende bereidverklaring bij de secretaris in te leveren.
4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter en eventueel ook een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester.

Bestuursvergaderingen

ARTIKEL 16

1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij zijn/haar afwezigheid door zijn/haar plaatsvervanger.
2. De oproep voor een vergadering dient tenminste vier dagen voor de datum van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.
3. De bestuursleden zijn te allen tijde verplicht de voorzitter alle inlichtingen omtrent de met hun functie in verband staande zaken te verstrekken en inzage van hun bescheiden te geven.
4. Bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter, zo dikwijls hij dat nodig oordeelt, doch tenminste éénmaal per maand. De bestuursleden zijn verplicht in iedere bestuursvergadering alle inlichtingen omtrent de met hun functie verband houdende zaken te verstrekken.
5. Op voorstel van tenminste twee bestuurders wordt onder opgave van één of meer te behandelen punten binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
6. De besluiten in een bestuursvergadering worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. Indien het aantal bestuursleden onder het minimum komt, dienen voor het nemen van geldige besluiten alle bestuursleden aanwezig te zijn.
7. Er wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid een andere methode wenselijk acht.
8. Van alle vergaderingen worden door een daartoe aangewezen bestuurslid notulen gehouden.

De voorzitter

ARTIKEL 17

1. De voorzitter is belast met de algehele leiding van de vereniging en het voorbereiden van het beleid. Hij/zij leidt alle vergadering en is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij/zij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en geeft leiding aan het bestuur.
3. Hij/zij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten, die door de diverse organen zijn genomen.
4. Alle voor de vereniging bindende stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. bij aanwezigheid van de voorzitter wordt deze in eerste instantie vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.

De secretaris

ARTIKEL 18

De secretaris is belast met:

1. de correspondentie van de vereniging en de archivering daarvan en het informeren van het bestuur omtrent de correspondentie;
2. het beheer van het verenigingsarchief;
3. de zorg voor de (verenigingskandidaat) ledenlijst;
4. de schriftelijke voorbereiding van de bestuurs- en Algemene Vergaderingen en de verslaglegging daarvan;
5. het opstellen van het jaarverslag van de vereniging;
6. de halfjaarlijkse publicatie van de verenigingswachtlijst;
7. het tijdig op de hoogte stellen van en het inzage verschaffen aan het bestuur omtrent alle ingekomen informatie.

De penningmeester

ARTIKEL 19

De penningmeester is belast met:

1. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting alsmede de toelichting daarop;
2. het opstellen van nota's inzake de jaarlijkse bijdragen en andere te vorderen bedragen, alsmede het tijdig innen daarvan;
3. het zorg dragen voor de tijdige betaling van ingekomen rekeningen en declaraties, nadat hij/zij heeft vastgesteld dat:
 - de uitgaaf / verplichting is opgenomen in de door Algemene Vergadering vastgestelde begroting; niet op de begroting voorkomende uitgaven hoger dan € 1000,-- moeten vooraf door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd;
 - de voorzitter of bij diens afwezigheid zijn / haar plaatsvervanger, de betreffende verplichting/ aankoop met zijn/haar paraaf op de bestelbon/rekening heeft gefiatteerd;
 - degene, die de goederen in ontvangst heeft genomen, voor de goede ontvangst heeft getekend;
 - de in rekening gebrachte prijzen en de berekening van het totaal bedrag juist zijn;
4. het voeren van een overzichtelijke boekhouding, die qua indeling aansluit bij de begroting en de jaarrekening en die wekelijks wordt bijgewerkt.
5. het opstellen van de jaarlijkse rekening van baten en lasten en de balans, alsmede een toelichting daarop;
6. het verschaffen van inzage in de boekhouding en alle daarop betrekking hebbende bescheiden aan het bestuur en de commissie van onderzoek.
7. het adviseren inzake financiële aspecten van het bestuursbeleid en het beheer van de vereniging.

Overige bestuurders

ARTIKEL 20

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurder.

Rooster van aftreden

ARTIKEL 21

1. Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanige opgesteld, dat de voorzitter , secretaris en penningmeester nimmer gelijktijdig aftreden.

Procedure schorsen en ontslag bestuurder

ARTIKEL 22

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 9 en verder van de statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden indien mogelijk te herstellen. Indien de onregelmatigheden onherstelbaar zijn of na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (per poststuk) met ontvangstbevestiging te worden meegedeeld, dat hij/zij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden meegedeeld, dat hij/zij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zicht te verweren.

COMMISSIES

Soorten commissies

ARTIKEL 23

1. De vereniging dient conform de artikelen 13 en 14 van de statuten de volgende commissies in te stellen, een:
 - a. Taxatiecommissie;
 - b. Tuincontrolecommissie;
 - c. Commissie van Onderzoek.
2. De vereniging kan naast de in lid 1 genoemde commissie onder andere de volgende commissies hebben, een;

- a. Commissie Beheer Verenigingsgebouwen en Kantine;
- b. Winkelcommissie;
- c. Redactiecommissie;
- d. Bouwcommissie;
- e. Terreincommissie (Commissie Werkbeurten en onderhoud gereedschappen);
- f. Activiteiten- en ontspanningscommissie.

Benoeming van leden van commissies

ARTIKEL 24

De benoeming van de leden van de commissies dient te geschieden overeenkomstig artikel 13 lid 3 en artikel 14 lid 2 van de statuten.

Taken commissies

ARTIKEL 25

1. Taxatiecommissie

- a. de Taxatiecommissie handelt volgens de "Regeling van Overdracht en Taxatie van opstallen op tuincomplexen" verder te noemen "Taxatiereglement". Dit reglement, dat als bijlage is bijgevoegd, is van toepassing op alle leden en verenigingskandidaatleden en maakt deel uit van dit huishoudelijk reglement.
- b. de Taxatiecommissie bestaat uit tenminste drie leden, waarvan een bestuurslid, die op voordracht van het bestuur door de Algemene Vergadering worden benoemd. Als voorzitter (hoofd) van de commissie treedt op het door het bestuur voorgedragen bestuurslid.

2. Tuincontrolecommissie

- a. de Tuincontrolecommissie bestaat uit tenminste drie leden, waarvan een bestuurslid, die op voordracht van het bestuur door de Algemene Vergadering wordt benoemd. Als voorzitter van de commissie treedt op het door het bestuur voorgedragen bestuurslid. De leden van de commissie worden voor drie jaar benoemd maar zijn terstond herkiesbaar.
Een rooster van aftreden dient te worden opgesteld;
- b. de commissie heeft tot taak om - naast het bestuur – toe te zien op het onderhoud van de tuinen en het naleven van de in het huishoudelijk reglement gestelde gedragsregels op het complex. Dit toezicht strekt zich uit tot al hetgeen dat onder meer in het tuinreglement is vermeld, met uitzondering van nadrukkelijk aan andere commissies of verenigingsorganen opgedragen taken, zoals onder andere het taxeren van tuinen en het toezicht op de bouwactiviteiten (in sommige gevallen taxeert Tuincontrolecommissie de beplanting);
- c. de commissie regelt naar eigen inzicht een stelselmatige en regelmatige controle van de op het complex gelegen tuinen. De commissie signaleert, bij monde van het hoofd van de commissie aan het bestuur, het al dan niet naleven van de gedragsregels op het complex en situaties die zich naar aanleiding van het tuinieren voordoen en om een oplossing vragen;
- d. indien de commissie tijdens een controle constateert dat een lid zijn/haar tuin en/of zijn/haar opstallen niet behoorlijk onderhoudt, dan dient betreffend tuinlid een eerste schriftelijke vermaning te ontvangen. Deze vermaning wordt door het secretariaat verstuurd aan het huisadres van betrokkene. Een kopie wordt verstrekt aan het hoofd van de Tuincommissie. Het hoofd van de commissie vermeldt op een registratielijst de naam van het lid, het tuinnummer, de overtreding en de termijn van hercontrole. Nadat de vastgestelde termijn is verstreken dient te worden nagegaan of geconstateerde overtreding is gecorrigeerd. Zo ja, dan dient dit te worden aangetekend op het registratieformulier.
- e. indien blijkt dat aan de eerste aanschrijving geen gevolg is gegeven, beslist het bestuur welke maatregelen genomen dienen te worden. Deze maatregelen kunnen bestaan uit een laatste schriftelijke waarschuwing, het opleggen van straf conform artikel 13 lid 4 van dit reglement tot het overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement beëindigen van het lidmaatschap door ontzetting;
- f. het onder d. en e. bepaalde is voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing indien het betreft de in het tuinreglement vastgelegde gedragsregels en andere door het bestuur en/of de Algemene Vergadering vastgestelde en bekend gemaakte besluiten en bepalingen;

- g. jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.
3. Commissie van Onderzoek
- De bevoegdheden en de wijze van samenstelling van de Commissie van Onderzoek is geregeld in artikel 21 van de statuten.
4. Bouwcommissie
- a. De Bouwcommissie bestaat uit dezelfde leden als de Taxatiecommissie.
De commissie ziet toe op het bouwen, verbouwen of verplaatsen van tuinhuisjes, kasjes en andere opstallen of bouwsels op het complex;
 - b. Alle voorgenomen bouwwerkzaamheden dienen tijdig tevoren, onder overlegging van de in het bouwreglement genoemde tekeningen met de commissie besproken te worden;
 - c. De commissie zorgt via de secretaris, voor de indiening van de bouwaanvragen bij het bestuur; de secretaris zal de vergunning aanvragen bij de betreffende gemeentelijke instellingen.
 - d. De commissie reikt de van de secretaris terug ontvangen, goedgekeurde en gewaarmerkte tekening(en) met de bijbehorende bouwvergunning uit aan het lid, welke bescheiden tijdens de bouw op de tuin aanwezig moet(en) zijn. Onder deze voorwaarden mag met de bouw gestart worden;
 - e. Bij de aanvang en gedurende de bouw ziet de commissie er op toe dat de juiste plaats volgens tekening wordt aangehouden en dat wordt gebouwd overeenkomstig de goedgekeurde tekening(en) en de aanwijzingen;
 - f. Indien de commissie constateert dat de bouwactiviteiten niet verlopen in overeenstemming met de goedgekeurde tekening(en), de gegeven aanwijzing(en) en/of de bepalingen van het tuinreglement, het bouwreglement en/of andere bekend gemaakte besluiten en bepalingen, wijst zij het lid mondeling op de overtreding en deelt mede binnen welke termijn de overtreding ongedaan moet zijn gemaakt;
 - g. Heeft het lid de overtreding niet binnen de gestelde termijn ongedaan gemaakt en/of de gegeven aanwijzing niet opgevolgd, dan doet het bestuur het lid een formulier toekomen waarop de gegevens overeenkomstig het bouwreglement zijn vermeld. Het bestuur zal zonedig per aangetekend schrijven het lid opdracht geven de bouwactiviteiten stil te leggen, hetgeen op het formulier wordt vermeld;
 - h. Indien blijkt dat aan de aanschrijving van het bestuur geen gevolg is gegeven, beslist het bestuur welke maatregelen genomen dienen te worden. Deze maatregelen kunnen bestaan uit een laatste schriftelijke waarschuwing tot het voor rekening van het betrokken lid doen afbreken van het betreffende deel van het gebouwde en/of zelfs tot het beëindigen van het lidmaatschap door ontzetting;
 - i. Na afloop van de bouwwerkzaamheden en de goedkeuring van het gebouwde door de commissie, worden alle op de bouw betrekking hebbende gegevens opgeborgen in het dossier van betreffende tuin, zodat deze gegevens later ook voor de Taxatiecommissie toegankelijk zijn;
 - j. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.
5. Winkelcommissie
- a. De Winkelcommissie is belast met het voor de leden van de vereniging inkopen en aan hen weder verkopen van tuinartikelen voor eigen gebruik op de tuin via de zogenaamde "winkel";
 - b. De Algemene Vergadering kan besluiten aan de commissie een "werk-kapitaal" met een daaraan verbonden maximum ter beschikking te stellen;
 - c. Alle uitgaven ten behoeve van de in lid 1 bedoelde inkopen worden in een kasboek verantwoord, evenals de ontvangsten van de verkopen aan de leden en wel zodanig dat aan het einde van jaar de winst of het verlies is vast te stellen;
 - d. Aan het einde van het boekjaar dient de voorraad en de waarde van de nog aanwezige verkoopbare artikelen in overleg met de penningmeester te worden vastgesteld en door de penningmeester onder de activa van de vereniging op de balans te worden verantwoord. Het voor- of nadelig saldo van de activiteiten via de winkel dient op de resultatenrekening van de vereniging vermeld te worden.

6. Commissie Beheer Verenigingsgebouwen en Kantine
 - a. de Commissie Beheer Verenigingsgebouwen en Kantine, hierna te noemen Commissie BV&K, is belast met het totale beheer van de verenigingsgebouwen en met het beheer en de exploitatie van de daarin zich bevindende kantine;
 - b. de commissie bestaat uit tenminste drie leden, waarvan een bestuurslid die tevens als hoofd van de commissie optreedt;
 - c. leden van de commissie worden voor drie jaar benoemd maar zijn terstond herkiesbaar.
Een rooster van aftreden dient te worden opgesteld;
 - d. de commissie is verantwoordelijk voor het onderhoud, de beveiliging en het navolgen en uitvoering geven van allerlei voorschriften het gebouw betreffende;
 - e. in dit kader staat primair het in goede staat houden van de verenigingsgebouwen. De commissie stelt daartoe een meerjarenplan op met als doel de goede staat van het gebouw op lange termijn te garanderen;
 - f. de inkoop ten behoeve van de kantine ligt in handen van één commissielid, die ervoor zorgdraagt dat op de voordeligste wijze wordt ingekocht. Hij/zij dient erop toe te zien dat de kwaliteit van de kantinegoederen op hoog peil blijft. Voorts dient een artikelenlijst te worden aangelegd met daarop de vermelding van een "ijzeren" voorraad, ter voorkoming van overtollige voorraden;
 - g. af- en invoering van artikelen mag uitsluitend plaatsvinden na toestemming van het bestuur;
 - h. de kantinegoederen worden tegen vastgestelde prijzen verkocht op basis van een door het bestuur vastgesteld opslagpercentage op de inkoopprijs inclusief omzetbelasting. Wijzigingen van de inkoopprijs dienen onmiddellijk aan het hoofd van de Commissie BV&K te worden gemeld, die voor een eventuele verkoopprijscorrectie dient zorg te dragen;
 - i. de commissie is verantwoordelijk voor de schoonmaak van het verenigingsgebouw, in het bijzonder dient de hygiëne in de keuken en de toiletten gewaarborgd te zijn;
 - j. in overleg met het hoofd van de Terreincommissie zullen in het kader van de werkbeurten, wekelijks door de daarvoor aangewezen leden van te voren vastgestelde werkzaamheden in en om het verenigingsgebouw worden uitgevoerd;
 - k. het hoofd van de commissie is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de kantine en is belast met het beheer van de kas en de giro. Declaraties, verbruik commissies e.d., verzonden nota's aan derden, financiële overzichten, enz. dienen maandelijks bij de penningmeester te worden ingeleverd;
 - l. door de commissie dient een inventarislijst te worden opgesteld van alle roerende goederen die zich in het verenigingsgebouw bevinden of tot het gebouw behoren. Deze lijst dient jaarlijks per 31 december te worden gecontroleerd en bijgewerkt. Separaat dienen jaarlijks per 31 december de kantinegoederen te worden geïnventariseerd;
 - m. de commissie stelt alles in het werk om over voldoende vrijwillige medewerkers te kunnen beschikken. Per kwartaal dient een rooster te worden opgesteld en opgehangen te worden op een voor iedereen zichtbare plaats;
 - n. jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.
7. Redactiecommissie
 - a. De Redactiecommissie verzorgt de uitgaven van het verenigingsorgaan;
 - b. De commissie adviseert het bestuur onder meer over de vorm en de inhoud van het verenigingsorgaan. Eén van de commissieleden treedt op als eindredacteur en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
 - c. Het verenigingsorgaan verschijnt minimaal zes maal per jaar.
8. Activiteiten- en ontspanningscommissie
 - a. De commissie heeft tot taak het organiseren van ontspanningsactiviteiten voor de leden van de vereniging;
 - b. De commissie ontvangt daartoe opdrachten van het bestuur of doet zelf voorstellen;
 - c. Alvorens met een ontspanningsactiviteit wordt gestart, wordt de planning van de activiteit, vergezeld van een kostenraming, ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.

VERGADERINGEN

ARTIKEL 26

De vergaderingen, welke alle openbaar zijn, worden onderscheiden in:

- a. Algemene Vergadering;
- b. buitengewone Algemene Vergadering;
- c. bestuursvergadering;
- d. commissievergadering.

Algemene Vergadering

ARTIKEL 27

1. De voorzitter schorst of verdaagt zonodig de vergadering.
2. In een Algemene Vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem/haar heeft verleend.
3. Indien een lid het woord is verleend dient hij/zij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij/zij hiervan af dan kan de voorzitter hem/haar het woord ontnemen.
4. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
5. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
6. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een Algemene Vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem/haar de verdere aanwezigheid op de Algemene Vergadering te ontzeggen.
7. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffend onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
8. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ondertekend, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
9. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de Algemene Vergadering drie leden aan – dit mogen geen bestuurders zijn – die gezamenlijk als stemcommissie optreden.
De voorzitter benoemt één van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden.
De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
10. Bij de rondvraag wordt de leden, verenigingskandidaatleden, ereleden, ondersteunende leden en andere belangstellenden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

Bestuursvergaderingen

ARTIKEL 28

Zie hiervoor artikel 16 van dit reglement.

Commissievergaderingen

ARTIKEL 29

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.
4. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Boetes en/of andere maatregelen

ARTIKEL 30

1. Conform artikel 13 lid 6 van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.
2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
 - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van deugdelijke redenen de hem/haar opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;

- b. zijn/haar tuin en de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
 - c. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de Algemene Vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
3. Het bestuur kan met inachtneming van het daartoe in de statuten en het huishoudelijk reglement gestelde iemand het lidmaatschap ontzeggen.
 4. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.

Verenigingswachtlijst

ARTIKEL 31

1. De vereniging houdt een verenigingswachtlijst bij van verenigingskandidaatleden.
2. De verenigingswachtlijst is beperkt tot maximaal één verenigingskandidaatlid per vier leden van de vereniging.
3. Op de verenigingswachtlijst worden tenminste de volgende gegevens van de verenigingskandidaatleden vermeld: inschrijvingsdatum op de verenigingswachtlijst, naam, adres, geboortedatum en ten behoeve van de werkbeurten en andere zelfwerkzaamheden binnen de vereniging, een duidelijke omschrijving van het beroep.
4. Eigen-, stief- en pleegkinderen die voldoen aan de eisen voor toelating verenigingskandidaatlid, zoals gesteld in artikel 5 lid 3 en artikel 6 lid 1 en 2 van de statuten en die, in overleg met de ouder, te zijner tijd in aanmerking wensen te komen voor de toewijzing van de tuin van de ouder, dienen zich daartoe onder vermelding van het betreffende tuinnummer, schriftelijk te melden bij het bestuur van de Haagse Bond. Na plaatsing op de Centrale Wachtlijst van de Haagse Bond, dienen zij – op de in het betreffende artikel in het huishoudelijk reglement van de Haagse Bond van AmateursTuindersverenigingen aangegeven wijze – op de verenigingswachtlijst te worden geplaatst.
5. Indien door het in lid 4 bedoelde kind wordt gewacht op het vrijkomen van de tuin van de ouder, dan dient dit, met vermelding van tuinnummer, op de verenigingswachtlijst te worden vastgelegd. Deze vermelding is slechts mogelijk voor één kandidaatlid per tuin.
6. De verenigingswachtlijst is openbaar en dient tenminste twee maal per jaar in het verenigingsorgaan of via de jaarstukken te worden gepubliceerd.
7. Indien de verenigingskandidaatleden/kinderen als bedoeld in lid 4 van dit artikel dezelfde domicilie hebben als de betrokken ouder, dan kan de Algemene Vergadering besluiten deze kinderen desgewenst het verenigingsorgaan niet toe te zenden en in verband daarmee een korting op de jaarlijkse verschuldigde bijdrage te verlenen.

Inschrijving op de verenigingswachtlijst

ARTIKEL 32

1. Indien het aantal op de verenigingswachtlijst ingeschreven kandidaatleden is gedaald onder het in artikel 31 lid 2 van dit reglement genoemde maximum (de ingeschrevenen als bedoeld in lid 4 van het voorgaande artikel daarin niet begrepen) dan worden door de secretaris voor het aanvullen van het aantal ontbrekende kandidaatleden, de namen van de daarvoor op de Centrale Wachtlijst voorkomende kandidaat-tuinders bij de Haagse Bond opgevraagd.
2. Na ontvangst van de in lid 1 bedoelde namen worden deze kandidaat-tuinders door de secretaris opgeroepen en op de hoogte gesteld van de rechten en verplichtingen na toelating als kandidaatlid.
3. De namen van de kandidaat-tuinders die geen lid van de vereniging wensen te worden, dienen, onder opgave van redenen schriftelijk te worden doorgegeven aan het bestuur van de Haagse Bond.
4. Kandidaat-tuinders, die kandidaat van de vereniging wensen te worden, dienen dit binnen 14 dagen na het in lid 2 vermelde gesprek, schriftelijk aan de secretaris te kennen te geven.
5. Inschrijving op de verenigingswachtlijst kan ook plaats vinden op grond van het betreffende artikel van het "Reglement van de Centrale Wachtlijst voor kandidaat-tuinders" van de Haagse Bond. Dit houdt in dat ook leden van bij de Haagse Bond aangesloten verenigingen, bij verhuizing, op grond van de hen toegekende rangorde, als verenigingskandidaatlid geplaatst kunnen worden op de verenigingswachtlijst tussen de reeds op de verenigingswachtlijst voorkomende verenigingskandidaatleden. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dient de door de Haagse Bond opgestelde "berekenningsgrondslag van rangorde" bij de betreffende verenigingswachtlijst te worden gevoegd, als zijnde een onderdeel daarvan.

6. De rangorde op de verenigingswachtlĳst wordt, met inachtneming van de in lid 5 van dit artikel vermelde regeling en de Centrale Wachtlĳstregeling, bepaald door de rangorde op de Centrale Wachtlĳst.

Werkbeurten verenigingskandidaatleden

ARTIKEL 33

1. Verenigingskandidaatleden kunnen door of namens het bestuur (schriftelijk) periodiek worden opgeroepen om op de daartoe aangegeven dagen en uren, al dan niet samen met de leden van de vereniging, (algemene)onderhoudswerkzaamheden, werkbeurten genaamd, op het tuincomplex te verrichten. Per kandidaatlid worden de data en gewerkte uren door of vanwege het bestuur nauwkeurig bijgehouden. Het aantal werkbeurten per jaar wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. Bij het niet of niet volledig voldoen aan de in lid 1 omschreven werkbeurten, zonder voor het bestuur aanvaardbare en geldige redenen, wordt het kandidaatlid door het bestuur nog eenmaal schriftelijk opgeroepen om de werkbeurten te vervullen. Geeft het kandidaatlid ook aan deze oproep geen gehoor, dan kan het verenigingskandidaatlid door het bestuur van de verenigingswachtlĳst worden afgevoerd en kan ontzetting uit het verenigingskandidaatlidmaatschap volgen. Van deze ontzetting wordt schriftelijk kennis gegeven aan het betreffende verenigingskandidaatlid en aan het bestuur van de Haagse Bond.

Toewĳzen van een tuin bij het overlijden van een lid

ARTIKEL 34

1. De echtgeno(o)t(e) van een overleden lid en personen die in een bepaalde vaste relatie tot een overleden lid staan, komen bij voorrang boven ieder ander, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 van de statuten, in aanmerking voor toewĳzing van de vrijgekomen tuin.
2. Als personen die in een bepaalde vaste relatie tot een (verenigingskandidaat)lid staan, worden gerekend diegenen die voldoen aan de voorwaarde dat sprake is van:
 - een duurzame relatie, waarbij op eenzelfde adres een gezamenlijke huishouding wordt gevoerd ofwel een duurzame zogenaamde l.a.t. (living apart together) – relatie, en
 - het duurzaam gezamenlijk met het betrokken lid onderhouden en gebruiken van de tuin.De namen van de hiervoor bedoelde, door het bestuur geaccepteerde personen worden schriftelijk door het bestuur aan het secretariaat van de Haagse Bond gemeld.
3. Eigen-, stief- en pleegkinderen die voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap genoemd in artikel 5 lid 1 van de statuten, die volgens de verenigingswachtlĳst staan ingeschreven voor de tuin van de ouder en die deze wachtlĳst geheel hebben doorlopen, komen vóór degenen die op de in artikel 38 van dit reglement bedoelde ruillĳst staan ingeschreven, in aanmerking voor toewĳzing van de vrijgekomen tuin.
4. Het bestuur kan ten gunste van de in lid 3 bedoelde kinderen, die wel op de verenigingswachtlĳst staan ingeschreven doch deze nog niet geheel hebben doorlopen, van de rangorde van verenigingswachtlĳst afwĳken en de tuin aan het betreffende kind toewĳzen. Van het afwĳken van de rangorde dient het bestuur in de eerstvolgende Algemene Vergadering mededeling te doen.

Toewĳzen van een tuin bij opzegging ten gunste van eigen-, stief- of pleegkind

ARTIKEL 35

1. Opzegging van het lidmaatschap ten gunste van een eigen-, stief- of pleegkind is, behoudens het bepaalde in lid 2, alleen mogelijk, indien dit kind voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, op de verenigingswachtlĳst staat ingeschreven voor de tuin van de ouder en de wachtlĳst geheel heeft doorlopen.
2. Indien een lid, waarvan een eigen-, stief- of pleegkind staat ingeschreven op de verenigingswachtlĳst voor de tuin van die ouder, niet meer in staat is om zelf zijn/haar tuin te onderhouden en vast komt te staan dat dit in de toekomst ook niet meer het geval zal zijn, dan kan het bestuur, op verzoek van het lid en in overleg met de Haagse Bond, besluiten de tuin aan het betreffende kind toe te wijzen. In de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt van dit besluit mededeling gedaan aan de leden.

Toewijzen van tuinen in alle overige gevallen

ARTIKEL 36

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het lid (niet zijnde de in artikel 35 van dit reglement bedoelde situatie), opzegging door de vereniging en ontzetting, komen achtereenvolgens in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin, de leden voorkomende op de in artikel 38 genoemde ruillijst en daarna de verenigingskandidaatleden voorkomende op de in artikel 31 genoemde verenigingswachtlIJst.
2. Bij het vrijkomen van een tuin als bedoeld in lid 1 wordt de tuin allereerst aangeboden aan de op de ruillijst ingeschreven leden, in volgorde van inschrijvingsdatum op die ruillijst.
3. Blijken op de ruillijst geen gegadigden voor de vrijgekomen tuin voor te komen, dan worden de kandidaatleden volgens de rangorde van de verenigingswachtlIJst door de secretaris opgeroepen.

RUILLIJST

Bijhouding

ARTIKEL 37

1. De vereniging houdt een ruillijst bij van leden die hun tuin willen ruilen voor een andere tuin op het complex.
2. Op de ruillijst worden tenminste de volgende gegevens van het lid vermeld: inschrijvingsdatum, naam, adres en tuinnummer huidige tuin.
3. De ruillijst is openbaar en dient tenminste twee maal per jaar in het verenigingsorgaan of via de jaarstukken te worden gepubliceerd.

Inschrijving op de ruillijst

ARTIKEL 38

1. Inschrijving op de ruillijst is mogelijk voor leden die tenminste twee jaar op dezelfde tuin hebben getuiniert.
2. De aanvraag tot inschrijving op de ruillijst dient schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.
3. Als inschrijvingsdatum op de ruillijst wordt aangehouden de datum van het poststempel van de brief of de door de secretaris op de brief te vermelden datum van ontvangst van de brief op het secretariaat.
4. De in lid 3 genoemde inschrijvingsdatum bepaalt tevens de rangorde.

TUINREGLEMENT

Algemeen

ARTIKEL 1

1. Ter bevordering van de orde, de veiligheid en de reinheid op het complex dient een ieder die zich op het complex bevindt zich te onthouden van:
 - a. het aanbrengen van wijzigingen in de bestaande toestand, het verontreinigen en het beschadigen of vernielen van al wat binnen het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd;
 - b. het uitoefenen van enige tak van nering of bedrijf;
 - c. het aanplakken of verspreiden van geschriften of drukvellen;
 - d. het stallen of parkeren van voertuigen op andere dan daarvoor aangewezen plaatsen;
 - e. het onaangelijk laten lopen en/of uitlaten van honden en katten;
 - f. het spelen op plaatsen waar het toebrengen van overlast aan de gebruikers van de tuinen niet te vermijden is;
 - g. het plaatsen of doen plaatsen van materialen op de gemeenschappelijke paden, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur;
 - h. het na zonsondergang plaatsen of hebben van tenten en andere tijdelijke onderkomens, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.
 - i. het ten gehore brengen of doen brengen van geluiden welke de rust op de complexen verstoren.
2. Het bestuur is bevoegd om maatregelen te treffen ter bestrijding op de complexen van schadelijke dieren zoals ratten, muizen e.d., alsmede van ziekten van planten, bomen en heesters.
3. Leden van het bestuur en van commissies van de vereniging hebben, indien dit voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is, het recht om de tuinen van de leden te betreden, ook bij afwezigheid van het lid.

ARTIKEL 2

De leden aanvaarden de verantwoordelijkheid voor al hetgeen door hun op het complex verblijvende gezins- of familieleden, dan wel gasten, in strijd met de bepalingen van het huishoudelijk reglement en de door de Algemene Vergadering vastgestelde regels wordt verricht.

ARTIKEL 3

Indien tuingereedschap dat staat genoemd op de uitleenlijst, van de vereniging wordt gebruikt, is men verplicht dit te laten registreren en terstond na gebruik, doch in iedergeval dezelfde dag, gereinigd op de centrale bergplaats terug te brengen. Bij nalatigheid kunnen door het bestuur passende maatregelen worden genomen, zoals het onder andere vergoeden van de waarde van het zoekgeraakte of vernielde gereedschap.

ONDERHOUD VAN DE TUIN

ARTIKEL 4

Het bewerken van de tuin is een uitdrukkelijke verplichting van het lid dat de tuin in gebruik heeft. Het mede-bewerken van de tuin door de partner, de eigen-, stief- of pleegkinderen en de bij het bestuur geregistreerde relatie is toegestaan. In bijzondere gevallen kan, in overleg met het bestuur, van deze regel worden afgeweken.

ARTIKEL 5

Indien, na een door het bestuur in te stellen onderzoek, blijkt dat bij langdurige ziekte of afwezigheid een redelijke oplossing voor het onderhoud van de tuin niet mogelijk is, kan tot ontzetting uit het lidmaatschap krachtens artikel 8, lid 5 van de statuten worden overgegaan.

ARTIKEL 6

1. Ieder lid is gehouden zijn/haar tuin schoon en onkruidvrij te houden. Ook de beplanting en groenstrook dienende tot afscheiding, voor zover daartoe niet van gemeentewege of via werkbeurten wordt zorggedragen, moeten worden onderhouden. Ook een eventueel in de tuin aanwezige vijver dient correct te worden bijgehouden.
2. De leden zijn verplicht het pad en de groenstrook grenzende aan hun tuin vrij van onkruid e.d. te houden.
3. Tuinbonen dienen tijdig te worden getopt en luisvrij te worden gehouden.
4. Planten en gewassen dienen milieuvriendelijk luisvrij te worden gehouden
5. Zieke en verwaarloosde bomen, struiken en planten die voor andere tuinen en/of de borders een gevaar kunnen vormen, moeten zo spoedig mogelijk worden verwijderd.
6. De leden zijn verplicht de graspaden langs hun tuin regelmatig te maaien, af te steken en te onderhouden, alsmede de heggen te snoeien.
7. Ieder lid is verplicht zijn tuin en de zich eventueel daarop bevindende opstal(len), vanaf de aanvang van het gebruik tot het tijdstip van beëindigen van het gebruik, in goede toestand te houden.
8. De leden die langs een sloot tuinieren zijn verplicht de strook gras langs de sloot regelmatig te maaien, de slootkant te onderhouden en de sloot vrij te houden van drijvend vuil.
9. De leden mogen op hun tuin geen bomen en heesters hebben met een grotere hoogte dan 3.50mtr. en dienen tijdig maatregelen te nemen om overschrijding van de hoogte te voorkomen.
10. Buiten de afscheiding van de tuin mag niet worden getuinierd.

ARTIKEL 7

Indien aan een aanschrijving van het bestuur inzake het onderhoud van de tuin en/of de zich daarop bevindende opstal(len) binnen in die aanschrijving genoemde termijn geen gevolg wordt gegeven, dan kan, in opdracht van het bestuur, een en ander worden uitgevoerd door derden, voor rekening van het betrokken lid.

(Tussen)scheidingen

ARTIKEL 8

1. Bomen en heesters aangebracht als tussenscheiding mogen gezien vanuit een redelijk standpunt, geen hinder veroorzaken voor aangrenzende tuinen.

2. Indien over de tussenscheiding takken van bomen of heesters groeien die hinder veroorzaken, is men verplicht deze op verzoek van zijn/haar buurman/vrouw te verwijderen.
3. Tussen twee tuinen mag, in verband met de privacy, met wederzijdse instemming een gezamenlijke haag dan wel een begroeid hekwerk ter hoogte van het terras worden geplaatst van maximaal 5 mtr. lang en 1.80 mtr. hoog.
4. Ter afscherming van de toiletdeur mag een begroeid hekwerk van 1.80 mtr. hoog geplaatst worden.

ARTIKEL 9

1. Het is verboden om direct langs de tussenscheiding greppels voor afwatering of dergelijke te graven, waardoor de naastliggende tuin zou kunnen verzakken of om de grondslag van een tuin op of direct nabij de grens al dan niet voorzien van keermiddelen, te verlagen of te verhogen.
2. De toegang tot de tuin mag bestaan uit een goed onderhouden, naar binnen draaiend tuinhek, met een maximum hoogte van 80 cm en een maximum breedte van 100 cm.

ARTIKEL 10

1. Bij het planten van struiken dient men een afstand van tenminste 50 cm vrij te houden vanaf de grens met de naastgelegen tuin. Voor grotere struiken en bomen is deze afstand 100 cm. Alle beplanting moet zodanig geplaatst zijn dat het onderhoud vanuit de eigen tuin kan geschieden.
2. De maat van de heggen is vastgelegd op 80 cm en 25 cm breedte.
3. Het onkruid onder de heggen dient regelmatig verwijderd te worden.
4. Voor de heg langs de buitenhekken van complex II en III wordt de hoogte van de bovenkant van het hekwerk (ca 1.80 meter) aangehouden.
5. De heggen langs de tussensloot bij complex II en III mogen maximaal 1.20 meter hoog zijn.
6. De heg langs de Schenk bij complex I mag maximaal 1.20 meter hoog zijn.

Diverse verbodsbepalingen

ARTIKEL 11

Het is het lid verboden op zijn/haar tuin of op het complex:

1. Zonder toestemming van de rechthebbende diens tuin te betreden, met uitzondering van bestuurs- en commissieleden ter uitoefening van hun functie.
2. Afval, vuilnis of etensresten, anders dan in plastic zakken op te slaan.
3. Sloten, greppels, paden of borders te verontreinigen.
4. Afrasteringen te beschadigen, grenspalen te verplaatsen of afscheidingen in welke vorm ook te plaatsen, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur.
5. Dieren, anders dan bij zijn/haar aanwezigheid, op de tuin onder te brengen.
6. Andere vlaggen dan: de nationale-, de provinciale-, de stedelijke-, de bonds- of de verenigingsvlag uit te steken of te hijsen.
7. Vogelverschrikkers te plaatsen of dode vogels op te hangen.
8. Tussen 15 november en 1 april bonenstaken te hebben staan, anders dan opgebost.
9. Een brandstof te gebruiken die rook of stank veroorzaakt.
10. Motorpompen of andere geluidshinder veroorzakende apparaten te gebruiken op zondagen.
11. Bloemen en dergelijke te telen tussen verenigingsbeplanting en/of de gemeentelijke beplanting.
12. Afstapjes naar de sloten aan te brengen dan met toestemming en volgens aanwijzing van het bestuur.
13. Populieren, wilgen, vlierstruiken en door het bestuur niet toelaatbaar geachte beplanting te hebben. Hieronder wordt in iedergeval mede verstaan planten van het geslacht Cannabis (Hennep) als bedoeld in lijst 10 onderdeel B, behorende bij de Opiumwet (wet van 12 mei 1928 Stbl. 167) welke lijst strekt ter uitvoering van artikel 3, 2e lid van genoemde wet.
14. Sintels, puin of grind en dergelijke aan te brengen of te begraven zonder toestemming van het bestuur.
15. Buiten zijn/haar aanwezigheid anderen te laten oogsten zonder een door het lid verstrekte schriftelijke goedkeuring die op verzoek moet worden getoond.
16. De tuin en/of de opstallen geheel aan anderen in gebruik te geven of te verhuren.
17. De tuin en/of opstallen te gebruiken als permanent verblijf.

18. Motorvoertuigen op het complex te plaatsen of te laten rijden, behalve na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.
19. Het is niet toegestaan om op enigerlei wijze vuur te hebben op de tuin anders dan van een kooktoestel of koelkast op gas, een olie- of gaslamp of bij het aansteken van een barbecue.
20. Een betegeld terras te hebben groter dan 40 m².
21. Compostbak(ken) tegen de tuingrens te plaatsen.
22. Van deze verbodsbepalingen kan alleen afgeweken worden met schriftelijke toestemming van het bestuur.
23. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen is conform de wet verboden.
24. Het is niet toegestaan om bamboe anders dan hieronder beschreven te plaatsen:
Bamboe van het type '*Phyllostachys*' dient uitsluitend ingegraven te worden met speciaal daarvoor beschikbare bamboebegrenzers, welke een ondoordringbare container vormt dat ervoor zorgt dat de bamboe op zijn plek blijft. Overige typen bamboe van het type '*Fargesia*' zijn polvormig en kunnen vrij worden geplaatst in de tuin, omdat deze op hun plek blijven.

BOUWREGLEMENT

Algemeen

ARTIKEL 1

1. Het bouwen, verbouwen, verplaatsen of slopen van een tuinhuisje, kweekkasje, vijver en alle andere opstallen of bouwsels op de tuin is verboden, tenzij met toestemming van het bestuur, gehoord de Bouwcommissie.
2. Alvorens met de bouw, verbouw of verplaatsing van een tuinhuisje, kweekkasje, vijver of andere opstallen of bouwsels een aanvang mag worden gemaakt, dient het lid bij de bouwcommissie een van de nodige maten voorziene tekening in vijfvoud in te dienen, waarin van het te bouwen, verbouwen of verplaatsen object onder meer zijn weergegeven:
 - a. de linker- en rechterzijgevel;
 - b. de voor- en achtergevel;
 - c. de plattegrond;
 - d. de situatie;
 - e. de te gebruiken materialen;
3. In geval van een verbouwing of een verplaatsing dient tevens de bestaande toestand te worden weergegeven.
4. Na goedkeuring van de ingediende tekening ontvangt het lid een exemplaar daarvan terug, gewaarmerkt door het bestuur en de Bouwcommissie, eventueel met de bijbehorende, door het bestuur voor het lid aangevraagde bouwconsent van de gemeentelijke dienst voor Bouw- en Woningtoezicht.
5. Voor de bouw van tuinhuisjes, kweekkasjes en andere opstallen op de tuinen geldt, dat deze dienen te voldoen aan de door de gemeente in deze aan de Haagse Bond van Amateurs tuindersverenigingen of het bestuur van de verenigingen gegeven algemene voorschriften.
6. De leden zijn verplicht om tijdens de bouw de voorschriften en aanwijzingen van het Gemeentelijk Bouw- en Woningtoezicht en de Bouwcommissie of het bestuur van de vereniging op te volgen.
7. De in het lid 1 van dit artikel bedoelde toestemming wordt geacht te zijn verleend voor slechts 1 (één) tuinhuisje als omschreven in art. 4 en 5, 1 (één) kweekkasje als omschreven in art. 7 en 1 (één) kweekbak als omschreven in art. 8.

ARTIKEL 2

1. Opstallen welke op een tuin worden opgericht zonder de van het bestuur vereiste goedkeuring, zullen in opdracht van het bestuur, zonodig door derden, voor rekening van het betrokken worden afgebroken.
2. Indien tijdens de bouwactiviteiten blijkt dat het gebouwde niet in overeenstemming is met de goedgekeurde bouwtekening en/of de door het Gemeentelijk Bouwtoezicht en/of de Bouwcommissie of het bestuur gegeven aanwijzingen en voorschriften niet worden opgevolgd, zal het betrokken lid door het bestuur schriftelijk worden gesommeerd het bouwsel binnen een door het bestuur te stellen termijn, alsnog in overeenstemming met de goedgekeurde tekening en/of de gegeven aanwijzingen en voorschriften te brengen.
3. Indien het lid binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan, zal het bouwsel in opdracht van het bestuur worden afgebroken, dit voor rekening van het betrokken lid.

4. De ingevolge het hier voorgaande te volgen procedure dient te geschieden overeenkomstig het vermelde in artikel 25 van het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 3

1. De op de tuinen op te richten opstallen moeten worden geprojecteerd in de door de gemeentelijke overheid of overheid of de Bond of de vereniging aangewezen bouwstrook, op een afstand van tenminste 1.00 m. uit de zijafscheidingen en de achterafscheiding van de tuin. Indien de tuin langs een scheisloot is gelegen dienen deze maten te worden gemeten uit de bovenkant van het talud.
2. De in lid 1. bedoelde plaats moet, onder vermelding van de afstanden uit de erfscheiding of scheisloot, worden aangegeven op de in artikel 1 lid 2 bedoelde tekening.
3. Tuinhuisjes en kweekkasjes dienen in/op de door het bestuur aan te geven lengterichting en plaats te worden gebouwd.
4. De maaiveldhoogte van waaruit voor hoogtematen wordt gemeten, wordt vastgesteld en aangegeven door het bestuur.

ARTIKEL 4

1. Houten tuinhuisjes moeten worden gefundeerd op betonbanden (min. 0.10m breed en 0.20 m hoog) op een zandbed. De bovenzijde van de banden moet 0.10 m boven het maaiveld liggen.
2. De afmetingen van de houten tuinhuisjes mogen buitenwerks minimaal 3.00 x 4.00 m = 12 m² bedragen en de projectie van het bouwsel op het maaiveld mag maximaal 20 m² zijn, inclusief luifel, exclusief overstekende dakranden van maximaal 0.30 m aan alle zijden. De nokhoogte mag maximaal 2.70 m zijn. De dakhelling moet 15 graden bedragen; uitbouwsels dienen tezamen met de lengte van het huisje de maximale afmeting van 6.00 m, haaks gemeten op de lengterichting van de tuin, niet overschrijden.
3. Dakbedekking mag bestaan uit:
 - a. een 2-laagse teervrije dakbedekking met groene, grijze of rode leislag (bij voorkeur Rubberoid) of een dekking van groene, grijze of rode shingles op een 1-laagse bedekking.
 - b. Aluminium of stalen beplating in de vorm van dakpannen of dakshingels sjablonen, in de matte kleuren rood, zwart en groen.
4. Een tuinhuis en eventueel bijbehorende bergkist/kast die opnieuw wordt geconserveerd mag egaal worden geschilderd of gebeitst in houtkleur, donkerbruin, donkergroen, donkerblauw, donkerrood, of crème als hoofd- en accentkleur(en).

Stenen tuinhuisjes

ARTIKEL 5

1. Stenen tuinhuisjes moeten worden gefundeerd op een betonplaat dik 0.15 m met vorstranden breed 0.20 m en hoog 0.60 m.
2. De afmetingen van de stenen tuinhuisjes mogen buitenwerks zijn:
type A. 4.75 m x 3.75 m;
type B. 4.25 m x 3.75 m;
type C. 3.75 m x 3.75 m;
De nokhoogte moet 2.70 m bedragen en de dakhelling 15 graden.
3. De tuinhuisjes moeten met of zonder spouw worden opgetrokken in halfsteens metselwerk, in rode of gele hardgraauw of in kalkzandsteen indien de gevels worden gepleisterd.
4. Boven kozijnen breder dan 1.00 m moeten betonlateien 0.11 m x 0.11 m worden aangebracht. Overspanningen kleiner dan 1.00 m moeten met een rollaag worden afgewerkt. Raamkozijnen moeten aan de onderzijde worden afgewerkt met ijzeraarde raamdorpelstenen.
5. Bij het toepassen van binnenspouwbladen in klamp of halfsteens metselwerk mag een achterliggende latei met bewapening en ankertjes worden gestort. De dan aan de buitengevelzijde geplaatste rollaag moet met deze ankertjes vastgezet worden. De spouw moet worden geventileerd door enkele open voegen aan onder- en bovenkant.
6. De kap moet worden samengesteld uit muurplaten, gordingen en nok, vastgezet met stormankers van gegalvaniseerd bandijzer tot ongeveer 0.50 m in het metselwerk.
7. De goot moet zijn van hout op klossen aan de muurplaat, of een bruine pvc-bakgoot, hangend in gegalvaniseerde gootbeugels op de muurplaat.

8. De kopgevels moeten worden voorzien van een boeideel op doorstekende gordingen en nok. De oversteek buiten het metselwerk moet ongeveer 0.25 m bedragen. In de kopgevels moet onder de nok een ventilatorrooster worden aangebracht.
9. Dakbedekking mag bestaan uit:
 - a. een 2-laagse teervrije dakbedekking met groene, grijze of rode leislag (bij voorkeur Rubberoid) of een dekking van groene, grijze of rode shingles op een 1-laagse bedekking.
 - b. Aluminium of stalen beplating in de vorm van dakpannen of dakshingels sjablonen, in de matte kleuren rood, zwart en groen.
10. Indien het tuinhuisje wordt gepleisterd moet het worden geschilderd in een in overleg met het bestuur te kiezen kleur, die past in het kleurschema van het betreffende blok.

Windschermen

ARTIKEL 6

1. Windschermen bij stenen tuinhuisjes moeten worden geplaatst op een fundering, aansluitend aan het tuinhuisje, waarop een borstwering van 0.50 m hoog in halfsteens metselwerk in dezelfde kleur steen als het tuinhuisje, of in kalkzandsteen, indien het tuinhuisje is gepleisterd. Daarboven uitsluitend glas, gevat in hout, staal of aluminium met een totale hoogte (inclusief borstwering) van ongeveer 1.88 m en strokend met de bovenkant van de raamkozijnen van het tuinhuisje. De maximum toegestane lengte van de windschermen is 2.00 m.
2. Bij houten tuinhuisjes mag de borstwering bestaan uit plaatmateriaal in dezelfde kleur als het tuinhuisje, gevat in hout, staal of aluminium. Voor windschermen bij houten tuinhuisjes gelden eveneens de hiervoor in lid 1 genoemde afmetingen.
3. Op hardhouten windschermen na, dienen windschermen in overleg met de Bouwcommissie te worden geschilderd. Het glas mag zijn blank doorzichtig glas, kathedraal glas of kunststof glas in blanke of kathedraal uitvoering.
4. Per tuinhuisje mogen maximaal twee windschermen worden geplaatst, welke in het verlengde van een gevel moeten staan. Windschermen moeten vast aan de gevel worden bevestigd en mogen onder geen voorwaarde overdekt worden.
5. Vlechtmatten zijn ook toegestaan, mits maximaal 1.88 m. hoog en maximaal 2.00 m. breed, in het verlengde van de gevel, vast aan het huisje, niet overdekt en niet haaks op elkaar.

Kweekkasjes

ARTIKEL 7

1. Kweekkasjes mogen worden uitgevoerd in hout, hardhout, staal of aluminium. De afmetingen mogen maximaal bedragen 4.42 x 2.60 m. met een nokhoogte (inclusief fundering) van ongeveer 2.25 m. (is goothoogte tuinhuisje).
2. De kweekkasjes moeten worden gefundeerd op gemetselde stenen fundering, betonfundering of betonnen voetranden en poeren, met een degelijke verankering tegen storm.

Kweekbakken

ARTIKEL 8

1. Platte kweekbakken mogen worden samengesteld uit betonelementen, welk, indien men de bak wenst te schilderen, alleen in een witte kleur geschilderd mogen worden; of uit duurzaam hout op betontegels of -randen.
2. De hoogte van de bakken mag maximaal 0.60 m. bedragen. De bak mag niet langer zijn dan 10 (standaard)kweekramen in de breedterichting gemeten.
3. De lijsten van de ramen dienen in een groene of bruine kleur geschilderd te worden.

Gereedschap of bergkist

ARTIKEL 9

1. Bij een stenen tuinhuisje mag maximaal een gereedschap- of bergkist/kast tegen de achter- of zijwand worden geplaatst. Deze moet worden geplaatst op een fundering en worden uitgevoerd in een halfsteens metselwerk of klamp, in dezelfde steen als het tuinhuisje of in kalkzandsteen indien het tuinhuisje is gepleisterd. In het laatste geval moet de kist/kast worden gesausd in de kleur van het tuinhuisje.
2. Bij een houten tuinhuisje mag maximaal een gereedschap- of bergkist/kast tegen de achter- of zijwand worden geplaatst.
3. a. De afmetingen van een bergkist mogen buitenwerks maximaal bedragen: hoogte achterzijde 0.80 m., hoogte voorzijde 0.60 m., breedte 0.80 m. en lengte 2.50 m.

b. De afmetingen van een bergkast mogen buitenwerks maximaal bedragen: hoogte 2.10 m., breedte 1.75 m. en diep 0.80 m..

Indien de kist/kast tevens wordt benut voor de berging van gasflessen, moeten direct boven de bodem aan weerszijden, ventilatieroosters worden aangebracht. De kistdeksel moet van waterbestendig multiplex zijn en worden afgedekt met een teervrije afdeklaag ingestrooid met leislag.

4. Gereedschap- of bergkisten moeten tenminste op een afstand van 0.50 m. uit de achter- of zijgrens of heg staan.

TAXATIeregLEMENT

REGELING VAN OVERDRACHT EN TAXATIE VAN OPSTALLEN OP AMATEURTUINDERSCOMPLEXEN

ALGEMENE BEPALINGEN

Verenigingen

ARTIKEL 1

1. Waar in dit reglement gesproken wordt van Haagse Bond, wordt bedoeld: de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen
2. Waar in dit reglement gesproken wordt van Vereniging(en) wordt bedoeld: uitsluitend amateursuindersverenigingen die zijn aangesloten bij de Haagse Bond. Deze verenigingen beheren elk een tuinencomplex. De daarop voorkomende tuinen worden aan hun leden in gebruik gegeven.

Opstallen

ARTIKEL 2

De opstallen op een tuin, zoals tuinhuisjes, kweekkastjes, windschermen, e.d., worden in dit reglement beschouwd als roerende goederen.

Verenigings Taxatie Commissie

ARTIKEL 3

1. Het bestuur van een in artikel 1 bedoelde tuinvereniging dient uit de leden van haar vereniging een Verenigings- Taxatie Commissie (VTC) in te stellen, bestaande uit een oneven aantal van tenminste drie leden, waarvan ten hoogste één lid zitting mag hebben in bestuur van de vereniging.
2. De leden van deze VTC worden door het bestuur voorgedragen en door de Algemene Vergadering benoemd.
3. De leden van deze VTC behoren zoveel mogelijk deskundig te zijn op bouwkundig terrein en op het gebied van bouwprizen betreffende materiaal en arbeidsloon.

Bonds Taxatie Commissie (BTC)

ARTIKEL 4

1. De leden van de Bonds Taxatie Commissie (BTC) worden door het bondsbestuur voorgedragen en door de Algemene Vergadering benoemd.
2. De commissie bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden waarvan ten hoogste één zitting mag hebben in het bestuur van de Haagse Bond, die de functie heeft van coördinator.
De leden van de BTC mogen niet uit eenzelfde vereniging afkomstig zijn.
3. De commissieleden van de BTC mogen niet betrokken worden bij beroepszaken van hun eigen vereniging.
4. Het verdient aanbeveling, dat de commissieleden deskundigheid bezitten op bouwkundig terrein en dat zij thuis zijn op het gebied van materiaalprizen en arbeidsloon.

TAAK VAN DE BONDS TAXATIE COMMISSIE

Bijstand en advies

ARTIKEL 5

1. De BTC zal de taxatiecommissies van de verenigingen met raad en daad bijstaan. Zij heeft in het bijzonder tot taak het bestuur van de Haagse Bond te adviseren bij:
 - a. het vaststellen van een aantal eenheidsprijzen;
 - b. het regelen van geschillen over getaxeerde overdrachtprizen;
2. De BTC brengt zo vaak als daartoe aanleiding is, doch tenminste éénmaal per jaar, in een algemene vergadering van de Haagse Bond verslag uit van haar werkzaamheden.

Prijsadviezen

ARTIKEL 6

1. Ter bepaling van de in artikel 5 lid 1a bedoelde eenheidsprijzen zal de BTC ieder jaar per 1 april voor de meest voorkomende materialen van de huisjes een advies uitbrengen over de eenheidsprijzen.
2. Om deze prijzen te kunnen vaststellen kan de BTC zich daarbij laten voorlichten door enkele te goeder naam en faam bekend staande bouwondernemingen of leveranciers.

3. De BTC dient voor de toegepaste funderingen afzonderlijk een prijs te begroten.
4. Voor een kweekkasje dient op soortgelijke wijze als bij de huisjes de prijs te worden bepaald of te worden uitgegaan van de koopprijs van een vergelijkbare kas, alle uiteraard met glas. De fundering dient apart te worden begroot.

Eenheidsprijzen

ARTIKEL 7

1. De in artikel 5 en 6 bedoelde eenheidsprijzen worden telkens voor één jaar vastgesteld, tenzij plotseling sterke prijsfluctuaties tussentijdse wijzigingen wenselijk maken, zulks ter beoordeling van de BTC.
2. De prijzen worden door de Haagse Bond schriftelijk ter kennis gebracht van de besturen van de aangesloten verenigingen. De besturen dienen ervoor te zorgen, dat deze prijsvaststellingen zo spoedig mogelijk in het bezit komen van hun Taxatiecommissies.

TAKEN VAN DE VERENIGINGSTAXATIECOMMISSIE

Taakomschrijving

ARTIKEL 8

1. Bij de overdracht van opstallen op een amateurtuin dient de Taxatiecommissie (VTC), met inachtneming van de hierna te geven regels, de taxatieprijs van de opstallen e.d. te bepalen en aan het verenigingsbestuur mee te delen.
2. In het bepalen van de taxatieprijs worden uitsluitend die zaken getaxeerd, welke schriftelijk zijn aangemeld en goedgekeurd.
3. De verenigings taxatiecommissie stelt een cartotheek samen van alle op het complex van de aangesloten vereniging aanwezige opstallen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bijhouden van deze cartotheek.
4. Per tuin wordt een registratie gemaakt waarop vermeld staat:
 - a. alle op de tuin aanwezige opstallen met alle relevante afmetingen;
 - b. bouwjaar van de opstallen;
 - c. de uitvoering van de opstallen (gebruikte materialen);
 - d. de eventuele wijzigingen die in de loop der tijd zijn aangebracht speciaal gehele of gedeeltelijke, renovaties voor zover het lid deze schriftelijk bij het bestuur heeft gemeld;
 - e. de oorspronkelijke bouwprijs;
 - f. in voorkomende gevallen de data van de achtereenvolgende overdrachten en de prijzen die er bij de overdrachten voor de opstallen betaald zijn.

PROCEDURE BIJ OVERDRACHT

Opzegging

ARTIKEL 9

1. Als een lid van een aangesloten vereniging zijn/haar tuin wil verlaten en de daarop aanwezige opstallen wenst te verkopen, geeft hij/zij daarvan schriftelijk kennis aan het bestuur van de aangesloten vereniging.
2. Nadat het lid al datgene hij/zij niet op de tuin en in het kweekkasje wil achterlaten heeft verwijderd, worden de sleutels bij het bestuur ingeleverd.
3. Na inlevering van de sleutels mag, behoudens met toestemming van het bestuur, niets meer uit de tuin en de opstallen worden verwijderd.
4. Het opzeggende lid blijft verantwoordelijk voor het noodzakelijk onderhoud van zijn/haar tuin en voor de opstallen zolang de definitieve overdracht, als bedoeld in artikel 12 van dit reglement, niet heeft plaatsgevonden.

Opdracht tot taxatie

ARTIKEL 10

1. Zodra een opzegging van een tuin schriftelijk gemeld is, verzoekt het bestuur de Taxatiecommissie (VTC) de taxatie van de opgezegde tuin uit te voeren.
2. Uitsluitend wat in overeenstemming met het huishoudelijk reglement van de vereniging is aangebracht of geplaatst wordt getaxeerd.
3. Met inachtneming van de regels legt de VTC de taxatie vast in een voor het bestuur bestemde taxatierapport.

Verkoopprijs

ARTIKEL 11

1. Aan de hand van de taxatieprijs dient het bestuur met het betrokken lid tot overeenstemming over de verkoopprijs te komen.
2. Indien tegen de vastgestelde taxatieprijs geen kandidaat-koper gevonden kan worden, dient het bestuur na overleg met de verkoper, het verkoopbedrag te verlagen. De bereidheid tot deze prijsverlaging dient schriftelijk te worden vastgelegd en door het betreffende lid te worden ondertekend.
3. Hierna kan het bestuur de onderhavige volkstuin opnieuw voor verkoop aanbieden.

Bemiddeling en tuinoverdracht

ARTIKEL 12

1. Het bestuur van de aangesloten vereniging bemiddelt bij de overdracht van de opstallen tussen het lid dat de tuin verlaat en de kandidaat-koper.
2. De kandidaat-koper wordt aan de hand van het taxatierapport schriftelijk in kennis gesteld van:
 - a. de aan de opstallen geconstateerde gebreken;
 - b. de eventueel aan de koper te geven opdracht tot herstel van die gebreken;
3. De betreffende tuin wordt in gebruik gegeven nadat:
 - a. de kandidaat-koper accoord is gegaan met de prijs van de aangeboden tuin;
 - b. de koopprijs van de opstallen en het entreegeld enz., zoals geregeld in het huishoudelijk reglement en overige betalingen, door de penningmeester zijn ontvangen;
 - c. de overeenkomst tot ingebruikneming van de tuin is ondertekend.

Beroepsprocedure

ARTIKEL 13

1. Het lid dat zijn opstallen wil verkopen en met het bestuur van de aangesloten vereniging geen overeenstemming kan bereiken over de verkoopprijs kan in beroep gaan bij de Haagse Bond na storting van € 250,00 op de rekening van de Haagse Bond.
2. Het bestuur van de aangesloten vereniging stelt de geregistreerde gegevens, het taxatierapport en het verenigingsreglement, ter beschikking van de Haagse Bond.
3. Het bestuur van de Haagse Bond verzoekt de BTC om de taxatie van de taxatiecommissie op zijn juistheid te beoordelen.
4. De BTC controleert de uitgevoerde taxatie ter plekke en hoort zo nodig de partijen.
5. Tenslotte brengt de BTC aan het bestuur van de Haagse Bond schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.
6. De Haagse Bond doet aan de hand van dit verslag uitspraak en brengt deze ter kennis van de betrokken partijen. De uitspraak is bindend voor beide partijen.

Ontruiming

ARTIKEL 14

1. In de volgende gevallen dient de tuin binnen drie maanden i.p.v. één maand, na schriftelijke aanzegging door het bestuur, geheel ontruimd (vrij van opstallen) te worden opgeleverd:
 - a. er is met het vertrekkende lid geen overeenstemming bereikt over de verkoopprijs;
 - b. ingeval dat er een beroepsprocedure is aangespannen conform artikel 13 van dit reglement, het vertrekkende lid zich niet wil neerleggen bij de uitspraak van de Haagse Bond;
 - c. de zoekprocedure geen koper oplevert.
2. Het gestelde in lid 1 van dit artikel komt te vervallen wanneer het betreffende lid alsnog schriftelijk verklaart op de oude voet verder te willen tuinieren.

BEPALING VAN DE TAXATIEPRIJZEN

Taxatiebasis

ARTIKEL 15

1. Als basis voor de taxatieprijs dient de te indexerende door de vereniging geaccepteerde bouwprijs of begroting van de destijds of de begroting op basis van heden gehanteerd te worden.
2. De eventuele indexering zal plaatsvinden op basis van de verstrekte BDB-indexcijfers. Op

deze prijs worden enkele correcties toegepast zoals in de volgende artikelen omschreven worden.

Afschrijving

ARTIKEL 16

1. Op de basisprijs dient naar ouderdom te worden afgeschreven volgens onderstaand afschrijvings-tabel, rekeninghoudende met gehele of gedeeltelijke renovatie.
2. Indien de afschrijving hoger dan 75% is, dient de waarde naar beste weten te worden bepaald.
3. Ingeval dat een huisje bv. bijzondere voorzieningen heeft en/of zaken die een extra waarde aan het geheel toevoegen, dan kan dit worden meegenomen.

Afschrijving tuinhuis van diverse constructies:	oud in jaren	0 - 10 jaar	11 - 15 jaar	na 15 jaar
<i>Stenen huisje met:</i> hardhouten kozijnen, ramen, deuren		3,0%	2,0%	1,0%
hardhouten kozijnen, vurenhouten ramen, deuren		3,5%	2,5%	1,5%
vurenhouten kozijnen, hardhouten ramen, deuren		3,5%	2,5%	1,5%
vurenhouten kozijnen, ramen, deuren		4,0%	3,0%	2,0%
<i>Hardhouten huisje (wand + bekleding) met:</i> hardhouten kozijnen, ramen, deuren		5,0%	4,0%	3,0%
vurenhouten kozijnen, hardhouten ramen, deuren		5,5%	4,5%	3,5%
vurenhouten kozijnen, ramen, deuren		6,5%	5,5%	4,5%
<i>Vurenhouten huisje (wand + bekleding) met:</i> hardhouten kozijnen, ramen, deuren		5,8%	4,8%	3,8%
hardhouten kozijnen, vurenhouten ramen, deuren		6,4%	5,4%	4,4%
vurenhouten kozijnen, hardhouten ramen, deuren		6,5%	5,5%	4,5%
vurenhouten kozijnen, ramen, deuren		7,0%	6,0%	5,0%
<i>Suomi tuinhuisjes:</i> 20 jaar garantie, wanddikte 58 mm, geïmpregneerd		5,0%	4,0%	3,0%

Bij een stenen borstwering met houten bovenbouw kan een gemiddelde afschrijving worden aangehouden.

Constructie

ARTIKEL 17

1. Van het huisje dient de constructiewaarde te worden bepaald. Is de bouw vakkundig uitgevoerd, dan kan deze op 100% worden gesteld.
2. Bij constructiefouten of gebreken wordt dit percentage verminderd overeenkomstig de ernst van de geconstateerde fouten of gebreken in de constructie.

Bepaling staat van onderhoud

ARTIKEL 18

1. Voor de bepaling van de staat van het onderhoud wordt het tuinhuisje onderverdeeld in de volgende onderdelen:
 - a. dakbeschot inclusief gordingen;
 - b. dakbedekking;
 - c. buitenwanden;
 - d. ramen, deuren en kozijnen;
 - e. vloeren en tussenwanden
2. Voor elk van de vijf onderdelen wordt een percentage toegekend, waarbij optimaal onderhoud telt voor 100%. Van de vijf getaxeerde percentages wordt het rekenkundig gemiddelde genomen.

Bepaling correctiepercentage

ARTIKEL 19

1. De in artikel 17 en 18 gevonden percentages worden met elkaar vermenigvuldigd. Is de uitkomst 20% of minder, dan kan geacht worden dat het huisje dermate bouwvallig is, dat het niet voor verkoop geschikt is en dient het door en op kosten van de eigenaar te worden afgebroken en verwijderd.

2. Indien het nieuwe lid een plan kan voorleggen voor een algehele renovatie dan kan het bestuur afwijken van een voorgenomen afbraak.
3. Is de uitkomst hoger dan 20% dan kan deze worden vermenigvuldigd met de volgens artikel 16 gereduceerde basisprijs.

Fundering

ARTIKEL 20

1. Bij de uitkomst van artikel 19 wordt opgeteld de prijs van de fundering.
2. Indien de fundering bestaat uit een betonplaat met vorstrand van 60 cm, voorzien van de juiste bewapening, wordt de prijs vastgesteld door de volgens artikel 7 vastgestelde eenheidsprijs voor fundering. Op deze prijs wordt geïndexeerd en afgeschreven.
3. Indien de fundering niet uit een betonplaat bestaat, dan stelt de Taxatiecommissie naar beste weten zelf een prijs ervoor vast.
4. Als het huisje op grond van artikel 19 wegens bouwvalligheid moet worden afgebroken dan telt als taxatiewaarde van de opstal slechts de taxatieprijs van de fundering.

Voorzieningen

ARTIKEL 21

Bouwkundige voorzieningen, zoals betimmeringen, tegelwerk, verfraaiingen, plafond, waterleiding, toilet, aanrecht, riolering en andere voorzieningen, behorende tot het huisje, dienen naar redelijkheid te worden getaxeerd.

Kweekkasjes

ARTIKEL 22

Een kweekkasje wordt als volgt getaxeerd:

- a. de basisprijs wordt verkregen door de artikelen 6 en 16, gehanteerd voor het verkrijgen van de basisprijs voor huisjes;
- b. op deze basisprijs vindt een afschrijving van 5% plaats, afhankelijk van het gebruikte materiaal kan hierop naar boven of naar beneden afgeweken worden
- c. de deugdelijkheid van de constructie, alsmede de staat van onderhoud, worden in procenten uitgedrukt. Deze percentages worden met elkaar vermenigvuldigd;
- d. is de uitkomst van het verkregen percentage 20% of minder dan dient het kasje door en op kosten van de eigenaar te worden afgebroken;
- e. is de uitkomst meer dan 20% dan wordt deze toegepast op de door de afschrijving gereduceerde basisprijs;
- f. de prijs van eventueel in het kweekkasje aanwezige kweektafels, verwarmings- en besproeiingsinstallaties e.d. wordt afzonderlijk naar redelijkheid vastgesteld en opgeteld bij de prijs van het kweekkasje.

Tuin- en groenvoorzieningen

ARTIKEL 23

1. Andere op de tuin aanwezige zaken, zoals tegels, hekwerk, windschermen e.d. worden naar redelijkheid getaxeerd.
2. De prijs van op de tuin aanwezige bomen, heesters, vaste planten en gazons wordt vastgesteld op basis van de prijzen uit een catalogus van een te goeder naam en faam bekend staande handelskwekerij.
Er kan een extra reductie op de prijs worden toegepast voor zieke, verwilderde of te dicht op elkaar staande gewassen.
3. De waarde van aanwezige eenjarige gewassen wordt verwaarloosd.

Taxatierapport

ARTIKEL 24

Een model taxatierapport wordt als bijlage A bij dit reglement gevoegd en geacht er deel van uit te maken.

Inwerkingtreding

ARTIKEL 25

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 1998 en is onderdeel van het Huishoudelijk Reglement van de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen en van de aangesloten verenigingen.

Aldus vastgesteld op de Algemene Vergadering van de Haagse Bond Amateursuindersvereniging d.d. 12 mei 1998

